

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №3

Общества с ограниченной ответственностью  
«АПК-Черноземье»

на 2021-2024 годы

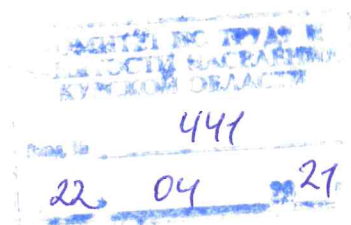
От работодателя:  
Директор  
ООО «АПК - Черноземье»

  
Бресь И.С.  
(подпись)



От работников:  
Председатель Профсоюза ГК  
АПК-Курск

  
Белинский И.А.  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	2
3.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	3
4.	УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.....	3
5.	СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.....	5
6.	ПРОФСОЮЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	8

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работодателем (представителем нанимателя) ООО «АПК - Черноземье» в лице директора Бресль Иосифа Станиславовича действующего на основании Устава и работниками (именуемые далее «работники») работодателя, в лице их представителя – Профсоюза ГК АПК Курск в лице председателя Белинского Ивана Анатольевича действующего на основании Устава.

1.2 Коллективный договор является правовым актом, который регулирует социально-трудовые, отношения между работниками и работодателем на основе соблюдения взаимных интересов сторон.

1.3 Работодатель и работники признают права каждой из сторон и добросовестно выполняют принятые на себя обязательства.

1.4 Профсоюз, действующий на основании Устава Профсоюза ГК АПК Курск, является полномочным представительным органом работников работодателя, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5 Работодатель признает профсоюзную организацию Профсоюз ГК АПК Курск - единственным полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации на 2018-2020 годы, Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Курской области на 2018-2020 годы.

### 2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

2.1 Режим рабочего времени в Организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы подразделений и служб.

2.2 Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе во время сезонных работ допускается с его письменного согласия на условиях, предусмотренных Положениями работодателя.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. В случае переработки работодатель предоставляет работнику доп. время отдыха.

2.3 Минимально допустимая продолжительность перерыва для отдыха и питания в Организации составляет 30 минут.

2.4 Ежегодно не позднее чем за две недели до наступления календарного года Работодатель утверждает график отпусков, который предусматривает очередность предоставления оплачиваемых отпусков на соответствующий год.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

2.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется единовременно.

2.6 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

- 3.7 Участникам ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС и людям, которым положен Чернобыльский отпуск в соответствии с законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется совместно с Чернобыльским отпуском одновременно.
- 3.8 При увольнении работника, не использовавшего своего права на отпуск, ему выплачивается компенсация.

### **3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

- 3.1 Системы оплаты труда, включая систему премирования, устанавливаются локальным нормативным актом Организации - Положением об оплате труда и премировании.
- 3.2 Конкретный размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) определяется в соответствии со штатным расписанием Организации и устанавливается в трудовом договоре.
- 3.3 Минимальный размер оплаты труда в организации определяется на основании Федеральных законов.
- 3.4 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину **25** числа текущего периода, за вторую половину **10** числа следующего месяца.
- 3.5 Каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.
- 3.6 На период освоения нового производства, агротехники, монтажа оборудования гарантируется сохранение за работником его среднего заработка, на основании служебной записки от работника.
- 3.7 Для обеспечения повышения уровня заработной платы Работодатель обязуется не реже чем один раз в год (февраль) проводить анализ уровня заработной платы в целях ее индексации с учетом следующих показателей:
- производительности труда;
  - индекса потребительских цен на товары и услуги в регионе;
  - стоимости профессий/должностей на рынке труда.
- Конкретные размеры повышения заработной платы определяются локальными нормативными актами Работодателя в зависимости от экономического состояния предприятия на основании проведенного анализа.
- 3.8 Введение, замена и пересмотр норм труда производятся работодателем по согласованию с выборным профорганом в соответствии с законодательством РФ.

### **4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

- 4.1 Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагается на работодателя.
- 4.2 **Работодатель обязуется обеспечить:**
- 4.2.1 Работу по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об охране окружающей среды» и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими безопасные условия труда и рациональное природопользование.
- 4.2.2 Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, транспорта, агротехники, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- 4.2.3 Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами согласно мероприятий по улучшению и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков согласно Приложения №1.

4.2.4 Замену вышедшей из строя ранее установленного срока спецодежды и обуви за собственный счет на основании соответствующего Акта, если вина работника отсутствует; замена вышедшей из строя спецодежды производится за счет средств работника, если выход из строя спецодежды и обуви произошел по его вине.

4.2.5 Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.2.6 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.7 Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда, и несовершеннолетних с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

4.2.8 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

4.2.9 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2.10 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.11 Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4.2.12 Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников.

4.2.13 Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.14 Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.2.15 В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 14.05.2019 №405-па, работодатель обязуется доводить уровень средней заработной платы работников до установленных в Курской области целевых показателей уровня оплаты труда по основным видам экономической деятельности

### 4.3 **Работники обязаны:**

4.3.1 Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

4.3.2 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.3.3 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.3.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3.5 Проходить обязательные медицинские осмотры.

4.4 Обеспечение спецодеждой осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом работодателя – Положением о порядке обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.5 За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

5.1 Социальная сфера в организации представлена реализацией следующих видов социальных мероприятий:

- организация предоставления новогодних подарков для детей работников предприятия;
- организация питания сотрудников, в том числе в период полевых работ.

5.2 Порядок и условия реализации социальных мероприятий, перечисленных в пункте 5.1, устанавливаются локальными нормативными актами работодателя.

5.3 Работодатель обязуется производить за счет собственных средств доставку транспортом работников на работу и с работы. Данная гарантия предоставляется работникам, проживающим на значительном территориальном удалении от рабочего места.

5.4 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.5 По желанию работника работодатель предоставляет дни освобождения от работы без сохранения заработка в случаях:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней по согласованию с работодателем;

Указанные дни предоставляются по дате события.

5.6 При выходе на пенсию и прекращении трудовых отношений работникам, по ходатайству выборного профоргана выплачивается единовременное пособие в размере 10000 рублей.

5.7 Работникам выплачивается единовременное пособие по ходатайству выборного профоргана в случаях:

- рождения ребенка в размере 10000 рублей одному из родителей - сотруднику работодателя.
- смерти близких родственников в размере 10000 рублей одному из родственников.

5.8 Работодатель по личному заявлению работника и ходатайству выборного профоргана выделяет транспортные средства работникам организации не в ущерб производству, для их хозяйственно-бытовых нужд.

5.9 В целях медицинского обеспечения работодатель обязуется обеспечить наличие лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи работникам.

5.10 Выплата за выслугу лет производится в соответствии с положениями, принятыми на предприятии.

5.11 Работодатель с учётом мнения выборного профоргана устанавливает систему дополнительного премирования работников, в которой учитываются:

- а) эффективность производства и улучшение результатов финансово-экономической деятельности;
- б) снижение травматизма в отчетном году по сравнению с прошлым календарным годом;
- в) отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
- г) отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

5.12 По письменному заявлению от работников, работодатель может реализовывать данным работникам производимую организацией сельскохозяйственную продукцию по умеренным ценам.

5.13 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.02.2013г. № 64 «О методических рекомендациях по разработке органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» предоставляются следующие льготы:

5.13.1. Льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет:

- совмещающим работу с обучением;
- совмещающим работу с воспитанием.

5.13.2. Льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями:

- оказание финансовой поддержки в виде материальной помощи при рождении ребёнка;
- предоставление возможности работы по гибкому графику;
- установление сокращенной рабочей недели с сохранением среднего заработка женщинам с детьми дошкольного возраста;
- предоставление преимущественного права на очередной оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет;
- предоставление возможности обучения после отпуска по уходу за ребенком с сохранением среднего заработка на период обучения

## **6. ПРОФСОЮЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1 Работодатель в целях социального партнёрства обязуется создать условия и не препятствовать деятельности профоргана в организации. С этой целью представителю выборного профоргана предоставляется право участвовать в работе оперативных совещаний на уровне руководства.

6.2 При наличии письменных заявлений членов профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза. Оригиналы заявлений хранятся в профсоюзе.

6.3 Работодатель предоставляет выборному профоргану необходимую информацию для ведения коллективных переговоров по заключению колдоговора и подведения итогов его выполнения, а также по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации. Проведение заседаний выборного профоргана, профсоюзных собраний допускается в рабочее время без нарушения нормальной деятельности организации.

6.4 Ходатайство выборного профоргана для получения дополнительных по сравнению с законодательством льгот членам профсоюза, предусмотренных настоящим коллективным договором, дается при наличии следующих оснований:

- добросовестное и ответственное отношение к труду;
- активное участие в общественной и производственной жизни, в деятельности профсоюза;
- соблюдения обязанностей, предусмотренных настоящим коллективным договором;
- исполнения других условий, указанных в соответствующем пункте трудового договора.

Дополнительным условием для получения ходатайства является членство в профсоюзе.

Ходатайство оформляется председателем выборного профоргана, путем проставления соответствующей визы на заявлении работника.

**6.5 Профсоюз работников ГК АПК Курск в праве осуществлять:**

6.5.1 общественный контроль за соблюдением трудового, профсоюзного законодательства, законодательства по охране труда и иного законодательства, регулирующего статус членов профсоюза (работников и сотрудников);

6.5.2 вести организационную работу уполномоченных, доверенных лиц, комиссий по охране труда, социальному страхованию;

6.5.3 информировать работодателя о проблемах в трудовом коллективе работодателя и социально-экономической сфере, требующих совместных подходов к их решению;

- 6.5.4 за счёт собственных средств оказывать материальную помощь членам профсоюза в результате несчастных случаев на производстве и по пути следования на работу и с работы;
- 6.5.5 оказывать материальную помощь в случае рождения ребёнка, длительной более 1 месяца болезни, смерти, приобретения дорогостоящих лекарств и т.д. членами профсоюза;
- 6.5.6 организовать получение членами профсоюза бесплатных юридических консультаций по всем отраслям права;
- 6.5.7 организовать отдых детей работников членов профсоюза в возрасте до 15 лет включительно, в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период летних школьных каникул.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 7.1. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания.
- 7.2 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон. С инициативой внесения изменений и дополнений может выступать любая сторона, а вторая сторона обязана не позднее 7 дней со дня получения письменного уведомления начать переговоры.
- 7.3 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.
- 7.4 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
- 7.5 За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.6 Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.
- 7.7 Если условия хозяйственной деятельности Организации ухудшаются или Организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), а также в случае отсутствия прибыли, возникновения убытков, по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Организации, о чем составляется соответствующий документ.
- 7.8 Настоящий коллективный договор совершён в 3-х подлинных экземплярах. Первый из них направляется работодателю, второй – профкому, третий, в порядке ст. 50 ТК РФ – в орган по труду.

## План мероприятий по охране труда на 2021-2024 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ тыс,руб	Срок выполнения мероприятий
1	Проведение производственного контроля рабочих мест.	150,00	Январь
2	Приобрести спецодежду, СИЗ	1530,00	Постоянно
3	Оформить подписку на журналы по ОТ	10,659	Январь
4	Приобретение пожарного оборудования, знаков пожарной безопасности. Проверка работоспособности противопожарного оборудования	180,00	Май, Октябрь
5	Организовать обучение руководителей и специалистов	720,00	Постоянно
6	Предоставление доплат за вредные условия труда	2183,00	Ежемесячно
7	Приобретение кондиционеров, бланки удостоверений, журналов регистрации инструктажей.	15,00	Апрель
8	Приобрести знаки безопасности	15,00	Апрель
9	Организовать прохождение медицинского осмотра работников	1050,00	Постоянно
10	Сдача экзаменов в Ростехнадзоре (Госпошлина)	140,4	Постоянно





22 04 21  
Хараму

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
9 (девять) листов

Директор ООО «АПК-Черноземье»

  
/Бресь И.С./  
подпись

«01» апреля 2021 г.

Председатель профсоюза ГК АПК Курск

  
/Белинский И.А./  
подпись

«01» апреля 2021 г.

